

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Інституту післядипломної освіти
НУХТ

_____ С.Д.Дудко
“ _____ ” _____ 2006 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про методичну комісію
Інституту післядипломної освіти
Національного університету харчових технологій

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

Методична комісія є робочим науково-консультативним і дорадчим органом, що сприяє розробленню і впровадженню заходів, направлених на підвищення ефективності та якості методичної роботи в інституті.

Методична комісія здійснює загальне керівництво методичною роботою в інституті та її координацію.

Методична комісія здійснює узагальнення і розповсюдження передового досвіду методичної роботи викладачів кафедр, а також сприяє впровадженню у навчальний процес стандартів, нормативів та новітніх досягнень у сфері методичної роботи.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ І СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад методичної комісії обирається Вченою радою інституту відкритим голосуванням і затверджується директором інституту.

Зміни і доповнення складу методичної комісії здійснює Вчена рада інституту за поданням голови методичної комісії й подальшим їх затвердженням директором інституту.

2.2. До складу методичної комісії входять:

- голова комісії (як правило, заступник директора);
- заступник голови комісії (один із членів Вченої ради інституту);
- заступник директора з фінансово-господарської роботи;
- завідувачі кафедр, професорсько-викладацький склад;
- начальник навчально-методичного відділу;
- начальник відділу редакційно-видавничої діяльності та інформаційного забезпечення.

3. ПЛАН І РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ

3.1. План роботи методичної комісії складається на навчальний (календарний) рік і затверджується на засіданні комісії.

3.2. Наприкінці навчального року голова методичної комісії звітує про виконану роботу перед Вченою радою інституту .

3.3. Засідання методичної комісії проводиться в міру потреби, але не рідше одного разу на два місяця.

3.4. Рішення методичної комісії є обов'язковими для усіх кафедр та викладачів інституту.

3.5. Методична комісія інституту розглядає:

- процес виконання плану, наказів, інструкцій і рекомендацій з методичної роботи;

- організацію та зміст методичної роботи на кафедрах;

- пропозиції кафедр щодо вдосконалення навчальних, навчально-тематичних планів, програм, технологічних карт курсів і т. ін.;

- стан роботи із вдосконалення методики лекційних, практичних, семінарських, виїзних занять, впровадження прогресивних методів навчання;

- план випуску (видання) і якість методичних розробок, посібників, засобів візуалізації змісту навчання, розроблення і впровадження тестів, електронної навчально-методичної літератури тощо;

- узагальнення досвіду науково-методичної роботи у сфері післядипломної освіти та підвищення кваліфікації керівних працівників і спеціалістів харчової та переробної промисловості;

- участь інституту в роботі науково-методичних конференцій, семінарів і т. ін.

3.6. У своїй діяльності методична комісія керується інструктивними матеріалами Міністерства освіти і науки України, Національного університету харчових технологій, наказами і розпорядженнями директора, рішеннями Вченої ради інституту.

4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Вдосконалення форм і методів навчання, широке застосування в навчальному процесі інтенсивних методів навчання, сучасних інформаційних технологій, технічних засобів, наочних посібників, комп'ютерної та відеотехніки тощо.

4.2. Узагальнення досвіду навчально-методичної, науково-методичної роботи і на цій основі - підвищення ефективності навчально-виховного процесу і підвищення якості освітніх послуг для керівних працівників і спеціалістів харчової та переробної промисловості.

4.3. Узгодження річних планів видання методичної літератури і тематичних планів видання конспектів лекцій та навчальних посібників.

4.4. Попередній розгляд і подання, дирекції пропозицій з питань підвищення кваліфікації (стажування) професорсько-викладацького складу інституту, аналіз його ефективності.

4.5. Взаємодія з НУХТ з питань методичної роботи через постійний зв'язок з Науково-методичною радою НУХТ.

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної комісії

Протокол № 6 від 01.12. 2006 р.