

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету
харчових технологій



[Signature]
А.І. Українець

03 _____ 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про державний заклад вищої освіти
«Інститут післядипломної освіти
Національного університету харчових технологій»
(м. Київ)

С х в а л е н о:

Конференцією трудового колективу
Інституту післядипломної освіти
Національного університету
харчових технологій

Протокол № 1 від «23» лютого 2018 р

С х в а л е н о:

Вченою радою Національного
університету харчових технологій

Протокол № 2 від 01.03.2018 р

Київ -2018

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення є локальним нормативним актом, розробленим відповідно до чинного законодавства України, який регламентує діяльність Інституту післядипломної освіти Національного Університету харчових технологій.

1.2. Інститут післядипломної освіти Національного Університету харчових технологій (далі ПДО НУХТ, Інститут) входить до складу Національного університету харчових технологій (далі НУХТ, Університет) згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 14 червня 2001 року № 458 «Про реорганізацію Інституту підвищення кваліфікації і перепідготовки керівних працівників і спеціалістів харчової і переробної промисловості» та спільним наказом Міністерства аграрної політики України та Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2000 року № 279/636 «Про передачу Інституту підвищення кваліфікації і перепідготовки керівних працівників і спеціалістів харчової і переробної промисловості зі сфери управління Мінагрополітики України до сфери управління Міносвіти і науки України», виданого на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2000 року № 436-р «Про передачу Інституту підвищення кваліфікації і перепідготовки керівних працівників і спеціалістів харчової і переробної промисловості до сфери управління МОН», і є правонаступником Інституту підвищення кваліфікації та перепідготовки керівних працівників і спеціалістів харчової і переробної промисловості, головним у системі навчальних закладів післядипломної освіти керівних працівників і спеціалістів харчової і переробної промисловості, центром координації науково-методичної роботи. За своїм статусом, Інститут є навчальним закладом післядипломної освіти державної форми власності і належить до категорії навчально-наукових інститутів НУХТ з наданням йому відповідних прав та повноважень згідно з цим Положенням про навчально-науковий інститут НУХТ і є фінансово самостійною державною бюджетною неприбутковою установою.

1.3. Інститут є структурним підрозділом НУХТ, що акредитований за IV рівнем, фінансується Міністерством освіти і науки України окремим рядком у межах лімітів видатків згідно із наказом Міністерства освіти і науки України від 14 червня 2001 року № 458, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок у Державному казначействі на підставі діючого законодавства, печатку із зображенням державного герба України та своїм найменуванням, штамп, власну емблему.

1.4. Інститут проводить свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України, Статуту Національного університету харчових технологій, а також цього Положення.

1.5. Національний університет харчових технологій:

- затверджує Положення про ПДО НУХТ;
- організовує ліцензування напрямів освітньої діяльності ПДО НУХТ;
- призначає керівника ПДО НУХТ відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;
- здійснює контроль за дотриманням цього Положенням;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

1.6. Повна назва Інституту: Інститут післядипломної освіти Національного Університету харчових технологій (Institute of Post-Diploma Training of the National University of Food Technologies).

1.7. Скорочена назва Інституту: ПДО НУХТ (IPDT NUFT).

1.8. Місцезнаходження ІПДО НУХТ: 03190, м. Київ вул. Естонська, 8-а;
тел./факс (044)449-12-33,
E-mail: ipdo_ipdo@ukr.net

1.9. Метою діяльності Інституту є вдосконалення професійної підготовки керівників, професіоналів та фахівців харчової та переробної промисловості шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей на основі здобутої вищої, професійної (професійно-технічної) або фахової передвищої освіти та практичного досвіду. Інститут є завершальною ланкою системи фахової підготовки кадрів, забезпечуючи безперервність та наступність їх освіти.

1.10. Основними напрямками діяльності ІПДО НУХТ є:

- підвищення кваліфікації (набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань);
- спеціалізація (профільна спеціалізована підготовка з метою набуття особою здатності виконувати завдання та обов'язки, що мають особливості в межах спеціальності);
- стажування (набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань) керівників, професіоналів та фахівців АПК;
- підвищення кваліфікації та перепідготовка незайнятого населення;
- організація та методичне забезпечення навчання на підприємствах;
- участь у виробленні державної політики в галузі післядипломної освіти;
- участь в атестації керівних працівників і спеціалістів харчової, переробної та інших галузей агропромислового комплексу;
- науково-дослідна робота;
- надання науково-технічної, консультативної і методичної допомоги підприємствам та організаціям галузей АПК;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, науково-виробнича, експертна, консультативна (консалтингова), маркетингова, інформаційна, виробничо-комерційна діяльність;
- здійснення зовнішніх зв'язків;
- надання освітніх послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 року.
- інші види діяльності.

1.11. Інститут провадить освітню діяльність, пов'язану з підвищенням кваліфікації і перепідготовкою керівників, професіоналів та фахівців АПК, за напрямками і в обсягах, встановлених відповідними ліцензіями і має право видавати документи про підвищення кваліфікації з цих напрямів (галузей знань, спеціальностей).

1.12. Навчання, документація, збори та засідання в інституті провадяться українською мовою.

1.13. ІПДО НУХТ несе відповідальність за:

- 1) дотримання вимог Законів України та інших нормативно-правових актів України;
- 2) дотримання державних стандартів освіти;
- 3) забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- 4) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі, за міжнародними угодами;

- 5) виконання економічних показників діяльності (чисельність, приведений середньорічний контингент слухачів тощо);
- 6) дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- 7) соціальний захист працівників інституту.

1.14. ПДО НУХТ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", іншими законодавчими і нормативними актами, Статутом НУХТ, а також цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПДО НУХТ

2.1. Головними завданнями ПДО НУХТ є:

- забезпечення виконання умов державного замовлення, інших угод (контрактів) на підвищення кваліфікації (спеціалізацію, перепідготовку) фахівців АПК;
- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу;
- забезпечення гнучкої системи перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації керівників, професіоналів та фахівців, яка має на меті їх адаптацію до професійної діяльності в умовах сучасних соціально-економічних відносин, світового рівня розвитку техніки і технології, глобальних комунікаційних та інформаційних систем тощо;
- оновлення та поглиблення професійних знань і умінь фахівців на основі раніше здобутої в навчальному закладі освіти та досвіду практичної діяльності;
- вивчення сучасних досягнень науки, техніки, технології, вивчення та узагальнення досвіду роботи підприємств різних форм власності, аналіз стану виробництва, перспектив і напрямів його розвитку, формування на цій основі змісту навчання та його навчально-методичне забезпечення;
- розробка та впровадження сучасних форм і методів навчання;
- змістовне, науково-методичне, організаційне та інформаційне забезпечення навчального процесу;
- розробка, експертиза, апробація, впровадження у виробництво нових технологій та обладнання, науково-технічна, методична та консультативна допомога підприємствам та організаціям галузей АПК;
- проведення теоретичних та прикладних наукових досліджень з проблем розвитку галузей АПК та післядипломної освіти, участь у виконанні державних та галузевих наукових проектів і програм;
- збирання, аналіз і використання інформації, необхідної для проведення та удосконалення навчального процесу;
- підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу, підготовка й атестація наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, в тому числі для системи післядипломної освіти;
- участь в атестації керівників, професіоналів і фахівців харчової, переробної та інших галузей агропромислового комплексу;
- підготовка до друку та видання підручників, посібників, збірників наукових праць, монографій, періодичних видань тощо;
- надання платних освітніх, експертних, видавничих, інформаційних послуг;
- залучення інтелектуального потенціалу НУХТ для забезпечення сучасних вимог щодо якості та тематики навчання керівників, професіоналів і фахівців харчової та переробної галузей;

- створення разом з НУХТ, відповідними міністерствами, відомствами, галузевими об'єднаннями, підприємствами навчально-матеріальної бази та її розвиток, обладнання сучасним устаткуванням, поліграфічною, обчислювальною технікою, створення необхідних житлово-побутових умов для слухачів;

- участь у розробці та реалізації міжнародних програм і проектів у галузі післядипломної освіти на основі дво- чи багатосторонніх угод із зарубіжними партнерами.

2.2. Інститут для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

1) самостійно планувати роботу, вирішувати питання навчальної, наукової, методичної, видавничої, фінансово-господарської та інших видів діяльності, передбачених цим Положенням;

2) визначати зміст, форми, методи і терміни підвищення кваліфікації та перепідготовки фахівців з урахуванням державного контракту (замовлення) та за погодженням із замовником;

3) здійснювати підвищення кваліфікації і перепідготовку кадрів за державним замовленням, замовленнями галузевих об'єднань, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та окремих громадян;

4) розробляти і втілювати разом з кафедрами, науково-педагогічними працівниками Університету спільні навчальні та наукові програми, проекти тощо;

5) розробляти та запроваджувати за погодженням з НУХТ власні програми наукової діяльності;

6) створювати за погодженням з Університетом тимчасові творчі, наукові, науково-виробничі колективи, а також лабораторії, центри, об'єднання, технологічні комплекси тощо, які мають статус структурних підрозділів ПДО НУХТ або окремих самостійних госпрозрахункових формувань згідно з чинним законодавством України;

7) самостійно приймати на роботу і звільняти з роботи працівників (окрім заступників директора та головного бухгалтера), в тому числі спеціалістів з інших держав, у встановленому порядку;

8) пропонувати ректору НУХТ організаційну структуру управління Інституту;

9) застосовувати чинні форми оплати праці, встановлювати розміри доплат, надбавок, премій та інших виплат стимулюючого характеру згідно з діючими в НУХТ нормативами;

10) користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти, які мають статус національних;

11) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян, благодійних фондів відповідно до чинного законодавства України;

12) самостійно використовувати всі види асигнувань відповідно до кошторису, затвердженого МОН;

13) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів ПДО НУХТ за договорами підяду або господарським способом відповідно до вимог нормативних актів, з дозволу ректора НУХТ;

14) списувати повністю амортизовані основні фонди, інші необоротні матеріальні активи, первісна (переоцінена) вартість яких становить менше як 20 000 грн., а при вартості 20 000 грн. і більше – за погодженням з НУХТ та МОН України;

15) проводити у порядку, встановленому чинним законодавством України, самостійну видавничу діяльність;

16) укладати господарські та інші угоди, прямі та багатосторонні договори з

підприємствами, організаціями, юридичними та фізичними особами, громадськими організаціями, спілками;

17) бути позивачем, відповідачем, третьою особою у судах загальної компетенції, господарських судах, адміністративних судах усіх рівнів по справах, що відносяться до напрямків діяльності інституту згідно з обсягом прав та обов'язків, встановлених у Положенні;

18) входити на добровільних засадах за згодою ректора НУХТ до об'єднань, асоціацій, концернів, спілок, міжгалузевих і регіональних угруповань відповідно до чинного законодавства України;

19) встановлювати міжнародні зв'язки, брати участь у діяльності міжнародних організацій за погодженням з НУХТ відповідно до чинного законодавства України;

20) самостійно створювати консультаційні, культурно-просвітницькі, виробничі, наукові підрозділи для надання послуг юридичним та фізичним особам згідно з чинним законодавством;

21) інші права, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Положенню.

22) розміщувати на депозитних рахунках банківських установ тимчасово вільні власні надходження, з дозволу ректора Університету;

23) здійснювати обіг (придбання, зберігання і використання) прекурсорів у навчальному процесі, науковій роботі, проведенні лабораторних аналізів та досліджень зразків відповідно до чинного законодавства.

2.3. ПДО НУХТ зобов'язаний при формуванні планів освітньої діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підвищення кваліфікації, спеціалізацію і перепідготовку кадрів, дотримуватись умов ліцензування. Держзамовлення формується на підставі замовлень об'єднань та підприємств АПК усіх форм власності, бюджетних установ та організацій і доводиться університетом відповідно до встановлених Міністерством освіти і науки України обсягів фінансування Інституту.

Державне замовлення на підвищення кваліфікації, спеціалізацію і перепідготовку кадрів, доведене у встановленому порядку, є обов'язковим для виконання.

2.4. ПДО НУХТ:

- самостійно здійснює делеговане ректором Університету право вирахування і сплати всіх податків та самостійного подання звітності податковим органам, включаючи податок з власників транспортних засобів по місцю знаходження останніх, у відповідності до чинного законодавства України. При цьому надає повідомлення Університету про сплату і копію розрахунку податку з транспортних засобів;

- здійснює будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, з дозволу ректора Університету;

- здійснює матеріально-технічне забезпечення основних напрямів роботи;

- здійснює поточний ремонт основних засобів;

- забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства України;

- здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

- подає звітність до НУХТ, Міністерства освіти і науки України, а також до інших державних установ за формою і у строки відповідно до чинного законодавства України.

3. СТРУКТУРА ІПДО НУХТ

3.1. Структура ІПДО визначається ректором НУХТ за поданням директора ІПДО відповідно до головних завдань діяльності Інституту.

3.2. Основними структурними підрозділами ІПДО НУХТ є: кафедри, відділи, лабораторії, кабінети, бібліотека тощо. Для забезпечення потреб основної діяльності в Інституті функціонує експлуатаційно-технічний відділ та господарська служба, які здійснюють виконання необхідних робіт, у тому числі, господарським способом.

3.3. Кафедри, відділи, інші структурні підрозділи ІПДО НУХТ функціонують відповідно до окремих Положень, розроблених згідно з чинним законодавством і затвердженими директором ІПДО НУХТ.

4. УПРАВЛІННЯ ІПДО НУХТ

4.1. Управління діяльністю Інституту здійснює уповноважений Університетом керівник – директор. Директор обирається Вченою радою НУХТ, з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту. Ректор Університету призначає директора інституту терміном на 5 років та укладає з ним відповідний контракт. Директор має статус науково-педагогічного працівника. Директор підпорядковується безпосередньо ректору НУХТ, а з поточних питань координує свою діяльність з проректорами Університету відповідно до їх компетенції. Директор організує та контролює всю роботу Інституту і несе відповідальність за виконання покладених на ІПДО НУХТ завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Інституту в користування та володіння. Директор і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку і достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

4.2. Безпосереднє керівництво навчальною, науковою, методичною, організаційною та фінансово-господарською діяльністю ІПДО НУХТ здійснюють заступники директора, які відповідають за ці напрями діяльності.

4.3. Заступники директора ІПДО НУХТ приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету за поданням директора Інституту, у відповідності до чинного законодавства.

4.4. Базовим структурним підрозділом ІПДО є кафедра.

Кафедра проводить навчальну, методичну та організаційну діяльність з одного або кількох споріднених напрямів, спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється і ліквідується наказом ректора НУХТ за поданням директора ІПДО на підставі рішення Вченої ради Інституту.

4.5. Вищим колегіальним органом самоврядування в ІПДО НУХТ є конференція трудового колективу Інституту.

4.6. До складу делегатів конференції з числа працівників Інституту входять усі члени Вченої ради ІПДО НУХТ. Інші делегати конференції обираються трудовими колективами структурних підрозділів Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів конференції складають науково-педагогічні працівники Інституту. Квоти представництва на конференцію визначаються Вченою радою ІПДО НУХТ.

4.7. Кількісний склад вищого колегіального органу ІПДО НУХТ становить 50 чоловік.

4.8. Конференція виконує такі функції:

– за поданням Вченої ради інституту приймає Положення, вносить до нього зміни та

доповнення і подає їх ректору НУХТ для затвердження;

– розглядає і затверджує Колективний договір між адміністрацією та колективом Інституту, надає повноваження профспілковому комітету чи іншому органу, уповноваженому трудовим колективом працівників Інституту, підписувати договір від імені колективу ПДО НУХТ;

– обирає виборних представників до складу Вченої ради за рекомендацією структурних підрозділів Інституту;

– шляхом таємного голосування обирає претендента на посаду директора ПДО і подає свої пропозиції ректору НУХТ;

– розглядає і затверджує Правила внутрішнього розпорядку ПДО НУХТ;

– щорічно заслуховує звіт директора;

– обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

– розглядає інші найбільш важливі питання діяльності ПДО НУХТ.

4.9. Для вирішення основних питань діяльності ПДО в Інституті створюються робочі та дорадчі органи, Положення про які та склад членів затверджуються директором.

4.10. Для розгляду основних питань діяльності Інституту створено Вчену раду Інституту. Вчену раду очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу Вченої ради за посадами входять: заступники директора, завідувачі кафедр, головний бухгалтер, секретар Вченої ради, керівники окремих структурних підрозділів, що забезпечують основні види діяльності інституту, представники органів самоврядування, профспілкових організацій, а також виборні представники (не менше ніж 10%). Склад Вченої ради затверджується наказом директора. При цьому не менше, ніж 75% складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники.

Виборні представники обираються конференцією трудового колективу за рекомендацією структурних підрозділів Інституту.

Вчена рада працює за затвердженим планом. Термін повноважень – 5 років.

Наказом по Інституту директор виводить зі складу Вченої ради тих членів, які припинили трудові відносини з Інститутом або перебувають у тривалому відрадянненні, які входили до складу Вченої ради за посадою і звільнені з неї. Наказом директора до складу Вченої ради вводяться нові члени відповідно до порядку формування Вченої ради.

Розгляд питань і прийняті Вченою радою рішення фіксуються у протоколах засідань, яке підписують голова та секретар Вченої ради.

Рішення Вченої ради набувають чинності після видання наказів або відповідних розпоряджень директора.

Вчена рада Інституту:

– подає на розгляд Конференції трудового колективу проект Положення Інституту, а також зміни та доповнення до нього;

– ухвалює навчальні програми та навчальні плани спеціалізації, довгострокового підвищення кваліфікації;

– ухвалює рішення з усіх питань організації навчального процесу;

– затверджує основні напрями та плани наукових досліджень;

– ухвалює фінансовий план і звіт Інституту;

– порушує перед НУХТ питання щодо створення (ліквідації, реорганізації, перейменування) факультетів, кафедр, лабораторій, інших структурних підрозділів

відповідно до вимог, встановлених Міністерством освіти і науки України;

- розглядає питання про відкриття нових спеціалізацій;
- заслуховує звіти керівників структурних підрозділів Інституту за результатами їх роботи;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади: завідувача кафедри, професора, доцента;
- розглядає питання підготовки та видання підручників, навчальних посібників та іншої наукової і навчально-методичної літератури;
- розглядає річні та перспективні плани розвитку Інституту та заслуховує підсумки фінансово-господарської діяльності;
- розглядає інші важливі питання діяльності Інституту.

Засідання Вченої ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу ради. Рішення приймаються більшістю голосів відкритим голосуванням.

Таємне голосування проводиться у разі балотування здобувачів вчених звань та на вакантні посади професорсько-викладацького складу, а також при вирішенні інших питань, що потребують таємного голосування. Для позитивного рішення необхідно набрати за результатами таємного голосування не менше 3/4 голосів усіх присутніх членів Вченої ради за наявності кворуму.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ІПДО НУХТ

Директор ІПДО НУХТ:

- 1) самостійно в межах чинного законодавства, Статуту НУХТ та цього Положення вирішує питання діяльності інституту;
- 2) у межах своїх повноважень видає накази та розпорядження по ІПДО НУХТ, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та посадовими особами Інституту;
- 3) діє від імені Інституту в межах, передбачених цим Положенням, представляє його в усіх підрозділах Університету, в державних та інших органах, відповідає за результати своєї діяльності перед ректором НУХТ;
- 4) виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення (у тому числі з правом передоручення), за згодою ректора НУХТ відкриває банківські рахунки;
- 5) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ІПДО НУХТ згідно з чинним законодавством України (крім заступників директора та головного бухгалтера);
- 6) готує проекти наказів про прийом на роботу і звільнення з роботи керівних працівників Інституту (заступників директора та головного бухгалтера) згідно з КЗПП України та іншими чинними нормативними актами та у відповідності до штатного розпису, затвердженого МОН;
- 7) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає працівників ІПДО НУХТ до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Інституту;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників ІПДО НУХТ;
- 10) зараховує на навчання і відраховує з Інституту слухачів;
- 11) контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідницьких робіт;
- 12) контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту;
- 13) забезпечує контроль за якістю роботи викладачів;

14) організовує побутове обслуговування слухачів і працівників ІПДО НУХТ, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

15) розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження конференції трудового колективу ІПДО НУХТ Правила внутрішнього розпорядку. Директор ІПДО НУХТ може делегувати частину своїх прав і функціональних обов'язків заступникам директора, поклавши на них відповідальність за наслідки їх діяльності;

16) представляє ІПДО НУХТ у судах і господарських судах усіх рівнів.

Директор щорічно звітує про свою роботу перед Конференцією трудового колективу Інституту, а також періодично – перед Вченою радою НУХТ.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в ІПДО НУХТ є:

- слухачі;
- керівні, науково-педагогічні, педагогічні працівники, навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал Інституту;
- представники органів влади України, підприємств та об'єднань, установ і організацій, що залучаються до проведення навчання в ІПДО НУХТ в якості викладачів.

6.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статутом НУХТ, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

6.3. Прийом слухачів до ІПДО НУХТ здійснюється згідно з державним контрактом між Інститутом та центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, а також на договірних засадах з галузевими об'єднаннями та підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, державної служби зайнятості та за договорами з окремими громадянами відповідно до чинного законодавства.

6.4. Права та обов'язки слухачів ІПДО НУХТ.

6.4.1. Слухачі Інституту відповідно до чинного законодавства України та укладених договорів (контрактів) мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, лабораторною, виробничою, культурною, інформаційною та побутовою базою Інституту;
- одержання інформації з галузей знань у межах компетенції Інституту;
- участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, виставках, конкурсах тощо;
- участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях;
- подання пропозицій щодо удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту тощо, обмін досвідом роботи із свого фаху;
- забезпечення житлом (при наявності вільних місць) у гуртожитку готельного типу інституту;

Відшкодування витрат на відрядження слухачів проводиться за основним місцем їх роботи відповідно до чинного законодавства.

Відволікання слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

6.4.2. Слухачі ПДО НУХТ зобов'язані:

- виконувати умови договору (контракту) на навчання, укладеного з ПДО НУХТ;
- систематично оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;
- виконувати всі види роботи, встановлені навчальними планами, у терміни, визначені графіком навчального процесу;
- відвідувати заняття, вчасно інформувати Інститут в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати заліки та іспити, виконувати контрольні та курсові роботи, виробничо-розрахункові завдання тощо;
- під час перебування в ПДО НУХТ дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Інституту, трудової та навчальної дисципліни, правових, моральних, етичних норм співжиття, вимог охорони праці та пожежної безпеки;
- дбайливо ставитись до обладнання і майна ПДО НУХТ; усі збитки, понесені Інститутом з вини слухача, повністю відшкодовуються слухачем або підприємством, яке направило його на навчання.

6.5. З Інституту слухач може бути відрахований:

- 1) за власним бажанням;
- 2) за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- 3) за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- 4) за вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- 5) за невиконання умов контракту (договору).

У разі відрахування слухачам видається довідка про перебування в ПДО НУХТ. За послуги, отримані слухачем, кошти не повертаються.

6.6. Освітній процес в ПДО НУХТ здійснюють науково-педагогічні працівники, права та обов'язки яких визначаються Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статутом НУХТ, Положенням про організацію освітнього процесу в ПДО НУХТ та умовами трудового договору (контракту).

6.7. Основними посадами науково-педагогічних працівників ПДО НУХТ є: викладач; старший викладач; доцент; професор; завідувач кафедри; заступники директора з навчальної, науково-педагогічної роботи; директор.

6.8. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників ПДО:

6.8.1. Науково-педагогічні працівники мають права і обов'язки, передбачені Статутом НУХТ.

6.8.2. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати проведення освітнього процесу на високому професійному та науково-методичному рівні із застосуванням сучасних форм, методів і засобів навчання;
- створювати умови для засвоєння слухачами навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог (за їх наявності);
- надавати допомогу слухачам в організації їх самостійної роботи;
- виховувати повагу до культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, її державного і соціального устрою, чинного законодавства, дбайливе ставлення до навколишнього середовища;

- додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність слухачів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, удосконалювати практичний досвід, методику навчання, педагогічну майстерність, вивчати прогресивний виробничий та науковий досвід;
- впроваджувати результати стажування і підвищення кваліфікації в роботу інституту;
- розробляти нові напрями, зміст, форми і методи навчання, вдосконалювати навчальні програми, видавати наукові, навчальні та методичні матеріали, надавати слухачам широкий спектр освітніх послуг;
- проводити наукові дослідження, брати участь у впровадженні їх результатів на підприємствах, а також використовувати при проведенні навчальних занять із слухачами;
- проводити активну роботу із залучення слухачів на навчання в ПДО НУХТ, рекламувати діяльність та освітні послуги, які надає Інститут.

6.9. Науково-педагогічні працівники Інституту приймаються на роботу і звільняються з роботи за наказом ПДО НУХТ на умовах, передбачених чинним законодавством України та Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету харчових технологій.

6.10. Чисельність науково-педагогічних працівників ПДО НУХТ визначається нормативами згідно з чинним законодавством України.

6.11. Керівний склад ПДО НУХТ забезпечує науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів відповідно до штатного розпису;
- встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства України;

6.12. Науково-педагогічні працівники інституту проходять підвищення кваліфікації згідно з вимогами чинного законодавства та Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ПДО НУХТ, затвердженим наказом Інституту.

6.13. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні працівники та співробітники ПДО НУХТ у встановленому порядку можуть бути заохочені шляхом представлення до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення грошовими преміями, грамотами, оголошення подяки та інших видів морального та матеріального заохочення.

Більш детально права і обов'язки членів трудового колективу ПДО НУХТ визначаються в Колективному договорі між адміністрацією і колективом Інституту.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Організація та порядок здійснення освітнього процесу в ПДО НУХТ визначається відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статуту НУХТ та Положення про організацію навчального процесу в ПДО НУХТ, що затверджується наказом Інституту.

7.2. Організація навчального процесу в Інституті покладається на заступника директора з навчальної роботи і здійснюється навчально-методичним відділом та кафедрами під його керівництвом.

7.3. Основними документами, що визначають організацію навчального процесу в ПДО НУХТ, зміст і обсяги навчання є: навчальні плани, освітньо-професійні програми підвищення кваліфікації, навчальні програми дисциплін, навчально-тематичні плани, розклади занять, а також нормативні документи органів державного управління освітою.

7.4. Освітньо-професійні програми підвищення кваліфікації відповідних професій працівників, навчальні програми дисциплін, навчальні та навчально-тематичні плани тощо розробляються кафедрами разом з навчально-методичним відділом ПДО НУХТ з урахуванням рекомендацій центральних і місцевих органів виконавчої влади, галузевих об'єднань та вимог замовників.

7.5. Інститут у встановленому порядку здійснює видання навчальних програм, методичних вказівок і рекомендацій, іншої навчально-методичної документації, підручників, конспектів лекцій, навчальних посібників тощо згідно з відповідним положенням про видавничу діяльність.

7.6. Навчальний рік в ПДО НУХТ розпочинається 1 січня, складається з двох півріч (1-ше півріччя з 2 січня до 30 червня, 2-ге півріччя з 1 вересня до 31 грудня) і завершується 31 грудня. Тривалість навчального року становить 10 місяців.

7.7. Терміни і строки навчання в інституті встановлюються за погодженням із замовником в залежності від форм навчання, порядку і періодичності атестації фахівців.

7.8. В ПДО НУХТ можуть застосовуватися такі форми навчання: очна, очно-заочна, які можуть бути груповими або індивідуальними.

7.9. Навчальний процес в ПДО НУХТ здійснюється штатними науково-педагогічними працівниками інституту, а також провідними вченими НУХТ, керівниками та іншими працівниками відомств, підприємств, установ, організацій, які залучаються до навчальної роботи на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати праці відповідно до чинного законодавства.

7.10. У навчальному процесі використовуються такі основні види занять: лекції, практичні, лабораторні і семінарські заняття, ділові та імітаційні ігри, дискусії, конференції з обміну досвідом, консультації, самостійна робота слухачів тощо.

7.11. Навчальні заняття проводяться за розкладом, затвердженим заступником директора з навчальної роботи, із розрахунку 36-48 академічних годин на тиждень. Для усіх видів занять встановлюється академічна година тривалістю 45 хвилин.

7.12. Навчальний процес в ПДО здійснюється:

- на навчально-лабораторній базі інституту;
- на базі університету та його структурних підрозділів;
- безпосередньо на підприємствах.

7.13. Підсумковий контроль результатів навчального процесу здійснюється у формах, передбачених навчально-тематичними планами (іспит, залік, захист курсової, випускної роботи тощо).

7.14. Після успішного закінчення курсу навчання за відповідними навчальними (навчально-тематичними) планами і програмами слухачі одержують такі документи:

- свідоцтво про підвищення кваліфікації встановленого зразка;
- сертифікат або довідку, форма яких затверджується Інститутом;
- посвідчення про навчання з питань охорони праці, форма якого узгоджується з Держпраці України.

8. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова діяльність в ІІДО НУХТ є невід'ємною складовою освітньої діяльності. Вона організується, здійснюється і фінансується згідно з вимогами Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову та науково-технічну діяльність", іншими нормативно-правовими актами України та відповідними Положеннями, що діють у НУХТ та Інституті.

8.2. Основними завданнями наукової діяльності в ІІДО є:

- проведення фундаментальних, пошукових та прикладних досліджень з актуальних наукових проблем, проблем розвитку галузей АПК, системи післядипломної освіти;
- участь у виконанні державних та галузевих наукових програм і проектів;
- забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і виробництва;
- підвищення наукової та педагогічної кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації за планами, погодженими з НУХТ.

8.3. Основними напрямками наукової діяльності в ІІДО є:

- розроблення теоретичних і прикладних задач;
- розроблення нових та удосконалення існуючих техніки, технологій та обладнання, форм і методів управління виробництвом і техніко-технологічного контролю, їх апробація і впровадження у виробництво;
- проведення експертної оцінки наукових проектів, програм, розробок, технологій харчових продуктів тощо;
- надання науково-консультативної допомоги підприємствам, установам, організаціям, юридичним і фізичним особам за їх замовленнями;
- вивчення, аналіз та узагальнення досвіду роботи підприємств різних форм власності в сучасних умовах господарювання, розроблення рекомендацій;
- вивчення та аналіз стану виробництва в харчовій, переробній та інших галузях АПК, перспектив, напрямів і шляхів його розвитку, формування на цій основі змісту навчання, розроблення навчальних і методичних матеріалів;
- створення та видання підручників, навчальних та навчально-методичних посібників тощо.

8.4. Наукові дослідження виконуються науково-педагогічним та навчально-допоміжним персоналом кафедр і лабораторій Інституту. Для проведення наукової роботи в ІІДО НУХТ можуть створюватись тимчасові творчі, наукові, науково-виробничі колективи, а також лабораторії, центри, об'єднання, технологічні комплекси тощо, які мають статус структурних підрозділів ІІДО НУХТ, у т.ч. на госпрозрахункових засадах.

8.5. Напрями наукових досліджень ІІДО НУХТ затверджуються Вченою радою ІІДО НУХТ. Тематика наукових досліджень інституту також може визначатись на підставі замовлень державних органів та угод з окремими юридичними та фізичними особами.

8.6. ІІДО НУХТ виконує науково-методичну роботу з метою поліпшення якості навчання, вдосконалення педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу, використання в навчальному процесі методів активного навчання, комп'ютерної техніки, інших сучасних технічних засобів.

8.7. Інститут здійснює співробітництво з іншими навчальними закладами, науковими організаціями, підприємствами, установами, організує і проводить наукові, практичні та методичні конференції, семінари, наради тощо.

8.8. Організація наукової діяльності та удосконалення підготовки науково-педагогічних кадрів в ІПДО НУХТ покладається на заступника директора з науково-педагогічної роботи.

8.9. Наукова робота в ІПДО здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Інститут здійснює координацію з НУХТ своєї діяльності в сфері міжнародного співробітництва та встановлення зовнішньоекономічних зв'язків з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими та іншими організаціями світу.

9.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності ІПДО НУХТ є:

- 1) організація і проведення спільно із зарубіжними партнерами післядипломної підготовки і стажування слухачів ІПДО НУХТ, керівників та викладачів Інституту;
- 2) проведення спільних наукових досліджень і розробок;
- 3) виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- 4) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством.

9.3. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються ІПДО НУХТ для забезпечення його власної діяльності, визначеної цим Положенням.

10. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІПДО НУХТ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

10.1. Матеріально-технічну базу та фінанси ІПДО НУХТ складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображується на самостійному балансі. ІПДО НУХТ передаються Університетом у користування та оперативне управління об'єкти: будівельні споруди, комунікації, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція, інтелектуальна власність, грошові кошти та інші об'єкти власності згідно з чинним законодавством України.

Земельні ділянки передаються Університетом Інституту в постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

10.2. ІПДО НУХТ на правах оперативного управління належать:

- грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та (або) юридичними особами у формі дарунку, пожертвування чи за заповітом;
- доходи від власної діяльності.

10.3. Потреби ІПДО НУХТ для розвитку матеріально-технічної бази задовольняються державою відповідно до форм кошторисів, затверджених Кабінетом Міністрів України, а також юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства.

10.4. Відчуження майна, що закріплене за ІПДО НУХТ, здійснюється за погодженням з Університетом у порядку, встановленому чинним законодавством України. Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, використовуються у відповідності до чинного законодавства.

10.5. Збитки, завдані ПДО НУХТ внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Інституту за рішенням суду або господарського суду.

10.6. Фінансування Інституту проводиться за єдиним кошторисом за рахунок коштів відповідних бюджетів, галузевих об'єднань АПК, підприємств і організацій, а також додаткових джерел фінансування відповідно до чинного законодавства України.

10.7. Додатковими джерелами фінансування ПДО НУХТ є платні послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством, а також:

- дотації з місцевих бюджетів;
- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, у тому числі з-за кордону;
- інші надходження, одержані відповідно до чинного законодавства України.

Усі перераховані доходи зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Інституту і використовуються виключно на фінансування видатків такого кошторису, розрахованого та затвердженого у порядку, встановленому КМ України.

10.8. ПДО НУХТ самостійно розпоряджається надходженнями від господарської та іншої, передбаченої цим Положенням, діяльності в межах, встановлених кошторисом інституту та чинного законодавства.

10.9. Джерелом коштів на оплату праці в Інституті є кошти, що виділяються з державного бюджету, а також частина спецкоштів.

10.10. В ПДО НУХТ застосовуються всі види матеріального заохочення (преміювання, надбавки, доплати), передбачені чинним законодавством та Положеннями, що діють в Університеті, в межах фонду оплати праці, але не вище розмірів, встановлених у НУХТ.

Надбавки і доплати призначаються або скасовуються дирекцією ПДО НУХТ у залежності від результатів діяльності всіх підрозділів Інституту згідно з Положеннями, що діють в НУХТ.

10.11. Питання виробничого та соціального розвитку ПДО НУХТ, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників, вирішуються трудовим колективом Інституту за участю адміністрації, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

10.12. ПДО НУХТ самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу відповідних служб НУХТ, а також органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності вищого закладу освіти.

10.13. Ревізія та аудит фінансової діяльності ПДО НУХТ здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.14. Організація фінансової та господарської діяльності Інституту покладається на директора інституту.

11. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ІПДО НУХТ

Реорганізація ІПДО НУХТ (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення та ін.) здійснюється Міністерством освіти і науки України за поданням Вченої ради НУХТ відповідно до чинного законодавства України. У разі ліквідації активи Інституту повинні бути передані НУХТ як неприбутковій організації, або зараховані до доходу бюджету.

Директор ІПДО НУХТ



В.І. Баранов